

MEMO Arrangeren in het basisonderwijs

Van: Afdeling O&K en KCOO
Aan: Directeuren en IB'ers
Datum: april 2018

Inleiding

De afgelopen jaren werken we aan de ontwikkelingen die Passend Onderwijs met zich mee brengen. Zo hebben we ervaring op gedaan met arrangeren en heeft het Samenwerkingsverband nieuw beleid opgesteld. In deze memo zijn de afspraken omtrent arrangeren op een rij gezet.

Basisondersteuning en arrangeren

Elke school geeft minimaal onderwijs binnen de basisondersteuning. Deze basisondersteuning wordt bekostigd uit de reguliere Lumpsum bekostiging. Binnen de basisondersteuning valt bijvoorbeeld het aanbod aan leerlingen met dyslexie, aanbod aan leerlingen met meer en minder gemiddeld IQ en aanbod aan leerlingen met lichte fysieke beperkingen. Op onze scholen hebben we ook leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school een Ontwikkelingsperspectief plan (OPP) op. Doel hiervan is de ontwikkelingskansen van (zorg)leerlingen te optimaliseren en een doorgaande lijn met eventueel gebruikmaken van arrangementen inzichtelijk te maken. Ouders worden bij het plannende gedeelte betrokken. Bij beoordeling van aanvragen van arrangementen is een OPP van toegevoegde waarde.

Indien een leerling extra ondersteuning nodig heeft, kennen we binnen Openbaar Onderwijs Groningen drie vormen van arrangeren. De extra ondersteuning krijgt de vorm van een arrangement. In een arrangement staat aangegeven welke extra ondersteuning nodig is.

Arrangement	leerling	groep	docent	schoolteam	ouders
Aandacht en tijd					
Specifieke deskundigheid					
Methoden/materialen & faciliteiten					
Inrichting schoolgebouw					
Samenwerking ketenpartners					

De intensiteit en de duur van een arrangement kunnen verschillen. Afhankelijk van de inhoud van het arrangement, kan een beroep worden gedaan op één van de volgende arrangementen (financieringen).

- 1. Lichte en meer structurele arrangementen** waarbij de school de basisondersteuning inzet vanuit het eigen ondersteuningsbudget van de school
- 2. Arrangementen bekostigd vanuit het arrangementenfonds van het Samenwerkingsverband** (voorheen solidariteitsfonds)
- 3. Tijdelijke arrangementen** bekostigd vanuit het bovenscholse ondersteuningsbudget van Openbaar Onderwijs Groningen.

Hieronder volgt een beschrijving van de drie verschillende arrangementen om aan te geven wanneer sprake is van welk arrangement en welke financiering. Het eerste arrangement kan door de school zelf worden ingezet. De AB'er van het KCOO kan hierbij adviseren en/of ondersteunen. Aanvragen voor arrangement 2 en 3 lopen via het KCOO.

1. Arrangementen waarbij de school de toekende basisondersteuning inzet

Jaarlijks krijgt de school een bedrag toegekend om (zorg)leerlingen extra ondersteuning te kunnen bieden. Dit bedrag is gebaseerd op het aantal leerlingen van de school, een vaste voet en de zorgzwaarte van de school. De directie en IB'ers bepalen hoe dit budget wordt ingezet, *dit doen zij op basis van de ondersteuningsbehoeften van de leerlingenpopulatie en passend bij het onderwijsconcept van de school*. De afspraak is dat de school dit budget ook daadwerkelijk besteed aan de (continue) extra ondersteuning van de leerlingen. De school informeert de ouders van de leerlingen die extra ondersteuning krijgen. Jaarlijks zal via de kwaliteitsdialoog (zie hieronder) de inzet op schoolniveau besproken worden. Dit in relatie tot de basisondersteuning op de school.

Voorbeelden van de inzet van het budget: onderwijsassistentie om met bepaalde leerlingen regelmatig te kunnen werken bijv. i.v.m. de behoefte aan structuur, inzetten van een specifieke training gericht op het ontwikkelen van bepaalde vaardigheden bij leerlingen, inzetten van een leerkracht om extra aandacht te besteden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (zoals hoogbegaafdheid) etc.

2. Arrangementen bekostigd vanuit arrangementenfonds van het samenwerkingsverband

Voor een specifieke groep leerlingen heeft het samenwerkingsverband een arrangementenfonds beschikbaar. Het doel is een om een succesvol traject passend onderwijs voor leerlingen met minimaal uitstroomprofiel praktijkonderwijs (PrO), dan wel VSO, vorm te kunnen geven. Het gaat om situaties waarin de leerling acht jaar basisonderwijs, of speciaal (basis)onderwijs, kan volgen en daarna het perspectief heeft uit te stromen naar het PrO of VSO (waaronder bijvoorbeeld een leerling met het syndroom van Down). Er is echter meer nodig qua arrangementen dan je van een basisschool of S(B)O mag en kunt verwachten.

Een arrangement is voor leerlingen met een dusdanige ondersteuningsbehoefte die de (extra) ondersteuning van de school en het bevoegd gezag van die school aantoonbaar overstijgt. Denk hierbij aan leerlingen met het syndroom van Down, dan wel een soortgelijke ondersteuningsbehoefte en aan crisissituaties op casusniveau.

Voor leerlingen die voldoen aan de criteria geldend voor een aanvraag van een bijdrage uit het arrangementenfonds van het samenwerkingsverband moet de directie of IB'er de aanvraag tijdig (jaarlijks) doen. Er is maximaal 5000 euro per leerling beschikbaar. De aanvraag moet worden voorgelegd aan het schoolbestuur en daar worden ondertekend. De aanvraag wordt ingediend bij Jacob Sikkenga van het KCOO. Zie verder bijlage 1 (procedure en het format voor de aanvraag).

Indien een leerling dit arrangement ontvangt dan krijgt deze leerling niet ook nog een arrangement zoals beschreven bij punt 3. De inzet van het arrangement gaan in overleg met het KCOO. In principe zorgt het KCOO voor de invulling van het arrangement tenzij anders wordt overeengekomen met de betreffende school en ouders.

3. Arrangementen bekostigd uit bovenschoolsbudget

Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling de basisondersteuning van de school overstijgt, kan er een arrangement bekostigd uit het bovenschoolsbudget worden aangevraagd. Daarbij kan worden gedacht aan leerlingen die wegens ziekte of ongeval thuisonderwijs nodig hebben of aan voorzieningen die nodig zijn om het kind op school (tijdelijk) te helpen.

De arrangementen hebben een 'duurzaam' karakter, d.w.z. dat ze tijdelijk zijn en zichzelf overbodig moeten maken. Arrangementen zijn niet bedoeld om leerlingen langdurig individueel te ondersteunen. Wanneer dit nodig is kan de school gebruik maken van het eigen ondersteuningsbudget of zal naar een beter passende onderwijssetting moeten worden gezocht, bijvoorbeeld het SBO. Het is de bedoeling dat de tijdelijke inzet de handelingsverlegenheid op termijn opheft en het mogelijk maakt de leerling (voor een bepaalde periode) op de basisschool te houden.

Aanvragen hebben betrekking op:

- Individuele inzet bij zorgleerlingen: doel is vaak een mogelijke plaatsing SBO/SO te voorkomen
- Kinderen met acute fysieke problematiek (b.v. hersentumor, nabehandeling kanker e.d.)
- Groepsarrangementen zijn vaak gericht op het gedrag van de leerling en/of de leerkracht.

Beoordelen van de aanvragen op basis van:

- Urgentie, ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), gevraagde inzet en duurzaamheid

Invulling

Het KCOO zorgt in principe voor de invulling van de arrangementen. Veelal worden onderwijsassistenten ingezet. Het KCOO heeft 2 vaste onderwijsassistenten en indien nodig worden extra onderwijsassistenten ingezet. Bij groepsarrangementen worden meestal ab'ers ingezet. Een enkele keer wordt er financieel ondersteund omdat er een iPad o.i.d. moet worden aangeschaft.

Procedure

Voor het aanvragen van een arrangement neemt de IB'er van de betreffende school contact op met Jacob Sikkenga (KCOO). Tijdens dit 'oriënterend gesprek' wordt duidelijk welke inzet gevraagd wordt. De IB'er stuurt vervolgens een schriftelijke onderbouwing voor de aanvraag naar Jacob, bij voorkeur met een OPP. In de onderbouwing worden het doel en de duur van het arrangement en de frequentie van de begeleiding beschreven.

De aanvraag wordt door Jacob beoordeeld op basis van deze onderbouwing, aangevuld met informatie vanuit het oriënterende gesprek. Jacob legt de aangevraagde arrangementen voor aan een adviseur van het team Onderwijs en Kwaliteit (O&K). Hieruit volgt een beslissing en deze wordt besproken met de school. In geval van afwijzing belt Jacob de aanvrager om de reden hiervan toe te lichten. Na toekenning ontvangt de school een mail van Jacob met daarin het besluit en de beoogde invulling (looptijd en frequentie van inzet).

Dialoog over de ondersteuningsstructuur in de school

Doel van het arrangeren is passende onderwijsondersteuning te bieden voor de leerlingen binnen de mogelijkheden van de basisschool. Het is van belang om continue te blijven volgen, of de ondersteuningsstructuur, passend is bij de wijze waarop wij binnen het bestuur omgaan met passend onderwijs. Binnen het KCOO is expertise aanwezig om de basisscholen hierbij te ondersteunen.

Jaarlijks voeren wij binnen ons bestuur met de directies en IB'ers van scholen een dialoog over de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur op school en de inzet van het ondersteuningsbudget op schoolniveau. Bij dit gesprek zijn vanuit het KCOO Jacob Sikkenga en de AB'er aanwezig en de adviseur O&K vanuit het bestuur. In het gesprek staan duurzaamheid, het leren van elkaar en gezamenlijke ontwikkeling centraal. Op basis van de uitkomsten van de verschillende dialogen wordt nagegaan of de wijze waarop wij binnen ons bestuur vormgeven aan passend onderwijs effectief en efficiënt is. Op basis van deze gesprekken kunnen adviezen worden gegeven over het aanpassen van dit beleid. Daarnaast kan het handvaten geven voor de uitvoering van de ondersteuning op schoolniveau.

Centraal Arrangementenbudget 1 februari 2018 – 31 december 2020¹

Doel

Een succesvol traject passend onderwijs vormgeven voor leerlingen met minimaal uitstroomprofiel praktijkonderwijs (PrO), dan wel VSO. Het gaat om situaties waarin de leerling acht jaar basisonderwijs, of speciaal (basis)onderwijs, kan volgen en daarna het perspectief heeft uit te stromen naar het PrO of VSO (waaronder bijvoorbeeld een leerling met het syndroom van down). Er is echter meer nodig qua arrangementen dan je van een basisschool of S(B)O mag en kunt verwachten.

Doelgroep

Een arrangement is voor leerlingen met een dusdanige ondersteuningsbehoefte die de (extra) ondersteuning van de school en het bevoegd gezag van die school aantoonbaar overstijgt. Denk hierbij aan leerlingen met het syndroom van Down, dan wel een soortgelijke ondersteuningsbehoefte en aan crisissituaties op casusniveau.

Procedure aanvraag

- Aanvraag wordt ingediend door een bovenschools-functionaris/team met een zichtbaar akkoord van de bestuurder/het bestuur.
 - o Aanvraag moet scherp, helder en handelingsgericht² geformuleerd zijn, bij voorkeur in afstemming en overleg met ouders.
 - o Er is een integrale zienswijze geformuleerd over wat er reeds gedaan is en vooral ook wat er nog meer gedaan kan/moet worden.
 - o Aanvragen ingediend door afzonderlijke scholen worden **niet** in behandeling genomen.
- De aanvraag wordt getoetst door een de coördinator en beleidsmedewerker van het SWV in afstemming met – bij roulatie - de leden van de integrale werkgroep en bij twijfel is er een extern deskundige voorhanden. Deze wijze van toetsing vindt in ieder geval plaats in de periode februari – juli 2018. Vervolgens wordt er o.b.v. een inhoudelijke evaluatie van zowel de aanvragen als de toekenning daarvan, gekeken of deze wijze van toetsing aangepast dient te worden. In alle gevallen gaan we daarbij uit van het vertrouwen in de aanvragende partij !
- Wat staat er in de aanvraag ?
 - o Er is in de aanvraag beknopt een overzicht gegeven over wat er reeds is gebeurd.
 - o Concreet wordt er gevraagd wat er nodig is.

¹ Er vindt halfjaarlijks een inhoudelijke en financiële evaluatie plaats, waarvan de uitkomsten mede bepalend zijn voor de continuering

² Handelingsgericht werken betekent: duidelijke doelen en opbrengsten formuleren en aangeven waar je redelijkerwijs met een leerling uit wilt komen qua leer/ ontwikkelingsdoelen (OPP) en dus niet slechts 'behouden voor het regulier onderwijs' .

- Er is sprake van cofinanciering. De school en/of het bestuur maakt inzichtelijk wat ze zelf op basis van hun eigen middelen passend onderwijs hebben ingezet. Het arrangementenbudget is geen alternatief voor 'geld is op'.
 - Er wordt inzichtelijk gemaakt of het een onderwijs- en/of ondersteuningsvraag betreft. Of een dergelijke vraag in combinatie met een zorg- en leefvraag (participatie van externe "zorg" partners).
 - Zijn er andere (zorg)partners betrokken.
 - Wat is hun inzet?
 - Wie bekostigt dit?
- Bij onduidelijkheden en twijfel vindt er een gesprek plaats door een door het SWV aan te wijzen extern deskundige.

Financiën

Het toe te kennen bedrag is maximaal 5000 euro per cursusjaar. Na een schriftelijke evaluatie met daarin integraal opgenomen een aanvraag voor verlengingen kan er eventueel een vervolg aanvraag ingediend worden.

Het maximum van € 5000 is gesteld omdat we niet onbeperkt kunnen blijven "arrangeren"; de afweging plaatsing in het SBO of SO is en blijft een extra ondersteuningsmogelijkheid en die afweging moet ook met het oog op de inzet van de centrale ondersteuningsmiddelen gemaakt worden.

Toekomst

Er zal een proces opgestart worden om de schoolbesturen uiterlijk in het schooljaar 2020- 2021 inhoudelijk en financieel zo toe te rusten dat zij vanaf dat schooljaar in staat zijn, zelf deze individuele casussen passend onderwijs te kunnen bieden.

FORMAT VOOR AANVRAAG CENTRAAL ARRANGEMENT VOOR EEN INDIVIDUELE LEERLING

Algemeen en aanvullend op de notitie " Toelichting bij Centraal Arrangementenbudget ":

- We gaan uit van een aantoonbare noodzaak tot additionele facilitering door het SWV
- De school/bevoegd gezag van de school heeft zich "extra " ingezet en kan dat ook aantonen
- Verantwoording halfjaarlijks op casusniveau; jaarlijks op structureel niveau
- De aanvraag is ingediend door een bovenschools team, dan wel het bevoegd gezag
- Aanvragen ingediend door afzonderlijke scholen worden **niet** in behandeling genomen
- De aanvraag is en blijft de verantwoordelijkheid van het aanvragende bestuur (versterken eigenaarschap).
- Aanvragen zonder handtekening van het bevoegd gezag – dan wel een lid van een bovenschools team bij mandaat/volmacht van het bevoegd gezag – worden niet in behandeling genomen.
- Aanvragen zonder correct IBAN nummer worden niet in behandeling genomen.
- Het is aan het SWV om een afweging te maken over het toe te kennen bedrag.
- Het aanvragende bestuur is bereid om eventueel aanvullende en verhelderingsvragen van een adequaat antwoord te voorzien.
- De coördinator van het SWV is aanspraakpunt bij vragen over de aanvraag.
- Jaarlijks zal er voorafgaand aan de toekenning van het individueel centraal arrangementen budget een totaal bedrag voor toekenning bekend worden gemaakt.
- Het SWV informeert de deelnemende besturen periodiek over het nog resterende bedrag voor deze individuele toekenningen.

Onderstaand format moet volledig, correct en naar waarheid worden ingevuld door een bovenschools team, dan wel het bevoegd gezag en vervolgens ingediend bij de procesondersteuner van het SWV via marjet.westerhoff@gmail.com.

Alleen volledig ingevulde en ondertekende aanvragen kunnen in behandeling worden genomen.

Indicatoren voor de aanvraag	Beschrijving van de indicatoren door de aanvragende school
Naam van de leerling	
Geboortedatum	
Concrete omschrijving van de specifieke ondersteuningsbehoefte van de leerling	
Wat is de integrale zienswijze over wat er al is gedaan en door wie?	
Op welke wijze zijn/worden de ouders betrokken ?	
Wat heeft de school nodig om 'extra' ondersteuning mogelijk te maken: a. In de inhoud van de ondersteuning b. In de vorm van de ondersteuning c. In de kosten van de ondersteuning	
Geef ook de co-financiering aan van het eigen bestuur.	
Is er – naast een duidelijk beschreven onderwijs- en ondersteuningsbehoefte, ook sprake van een zorg- en/of leefvraag (participatie van externe "zorg" partners), geef	

dan aan welke zorgpartner er bij betrokken is en de wijze waarop (inzet en bekostiging).	
De school werkt voor deze leerling met een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	
Voor het S(B)O: Met welke jeugdhulp/CJG instelling wordt er samengewerkt en op welke wijze ?	

Getekend te:

Datum:

Naam bestuurder/bevoegd gezag:

Handtekening bestuurder:

Naam bovenschools expertiseteam:

Handtekening

IBAN bestuur:

=====

Namens het DB van SWV 20-01 PO:

Datum:

Aanvraag akkoord: JA/NEE/TWIJFEL

Toegekend bedrag:

Periode:

Evaluatiemoment:

Handtekening voor akkoord:

R.E. Weener

Coördinator SWV 20-01 PO